

УТВЕРЖДЕН

приказом директора ЦБЛМР

№ 44 от 22.12.2020 г.



ПЛАН

мероприятий МУК «Центральной библиотеки Ломоносовского
муниципального района» им. Н.А. Рубакина

по предупреждению коррупционных правонарушений на 2021 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции, по совершенствованию кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1	Проведение мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Библиограф
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	в течение года	Библиограф
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	при разработке актов	Библиограф
1.4	Проведение информирования сотрудников Учреждения по основным положениям федерального и краевого антикоррупционного законодательства	в течение года	Библиограф
1.5	Проведение консультирования сотрудников Учреждения по вопросам соблюдения ограничений и запретов, требований к служебному поведению, другим вопросам профилактики и противодействия коррупции	в течение года	Библиограф
1.6	Организация и обеспечение рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	при поступлении уведомлений	Заместитель директора
1.7	Организация дополнительного профессионального образования сотрудников учреждения, ответственным в области противодействия коррупции	II квартал	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1	Проведение работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	постоянно	Директор

2.2	Проведение проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	постоянно	Директор
2.3	Обеспечение своевременного направления сведений в Центр занятости населения о наличии вакантных должностей	при наличии вакантных должностей	Директор
2.4	Проведение правового просвещения сотрудников по антикоррупционной тематике (семинары, лекции, совещания)	ежемесячно	Библиограф
2.5	Проведение оценки должностных обязанностей основных работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	1 раз в год	Директор
2.6	Проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	ежеквартально	Директор Главный бухгалтер
2.7	Проведение контрольных мероприятий по эффективному и рациональному использованию бюджетных средств, а также имущества в рамках осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	по отдельному плану	Директор Главный бухгалтер
3. Формирование нетерпимого отношения работников учреждения к проявлению коррупции			
3.1	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	в течение года	Заместитель директора
3.2	Оперативное информирование сотрудников о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и мерах по отношению к виновным лицам	в течение года	Заместитель директора
3.3	Проведение учебы по вопросам противодействия коррупции	по отдельному плану-графику в ежеквартально	Заместитель директора
4. Противодействие коррупции при размещении государственных заказов			
4.1	Проведение мониторинга и осуществление контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	в течение года	Заместитель директора Библиограф
4.2	Проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен накупаемую продукцию	в течение года	Директор
4.3	Проводить мониторинг объемов закупок товаров, услуг у единственного поставщика	ежеквартально	Директор
4.4	Обеспечить размещение на официальном сайте плана-графики закупок на 2022 год	декабрь 2021 года	Директор
5. Взаимодействие с получателями государственных услуг			
5.1	Обеспечить информирование населения о деятельности учреждения путем размещения	в течение года	Руководители структурных

	информации на информационном стенде учреждения, электронном сайте учреждения, СМИ, путем проведения информационных встреч		подразделений
5.2	Обеспечение приема граждан руководителями граждан	в течение года	Директор
5.3	Обеспечение своевременного, объективного и полного рассмотрение обращений граждан	по мере поступления обращений	Директор
5.4	Проведение мониторинга по обращениям граждан на предмет наличия среди них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	при поступлении обращений	Директор
5.6	Обеспечение своевременного, объективного, полного рассмотрения жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проведении проверок достоверности фактов, указанных в обращении	в течение года	Директор
5.7	Проведение проверки качества предоставления государственных услуг	по отдельному плану	Директор Заместитель директора Руководители структурных подразделений
5.8	Проведение анкетирования среди клиентов Учреждения по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставления социальных услуг	раз в год	Руководители структурных подразделений

6. Организационно-практические мероприятия антикоррупционного характера

6.1	Обеспечение разработки и утверждения Плана мероприятий Учреждения по предупреждению коррупционных правонарушений на очередной год	ежегодно до 25 декабря	Заместитель директора
6.2	Размещение информации о среднемесячной заработной плате за 2020 год руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров Учреждения на официальном сайте Учреждения в подразделе "Сведения о доходах" раздела "Противодействие коррупции"	до 25 апреля	Директор
6.3	Обеспечение работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Заместитель директора
6.4	Организация и проведение «прямой линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности учреждения, в рамках Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря	Заместитель директора