

Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы №8  
по Ленинградской области  
ОГРН 1054700583340  
ГРН 2414725070293  
Дата 28.12.2011



УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации МО  
Ломоносовский муниципальный район  
от «26» 12 2011 г. № 1579

Глава администрации МО Ломоносовский  
муниципальный район



Е.В.Устинов

**УСТАВ**

**Муниципального учреждения культуры  
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район  
«Центральная библиотека Ломоносовского муниципального района»  
Имени Н.А. Рубакина**

Ленинградская область  
Ломоносовский муниципальный район  
2011 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры муниципального образования Ломоносовский муниципальный район «Центральная библиотека Ломоносовского муниципального района» имени Н.А. Рубакина в дальнейшем именуемая Учреждение создана в соответствии с постановлением главы Муниципального образования «Ломоносовский район» от 12.08.2005г. № 408.

1.2. Место нахождения Учреждения: 188531, Ленинградская область, Ломоносовский район, пгт. Большая Ижора, Приморское ш. д.11

Почтовый адрес: 188512, С-Петербург, г. Ломоносов, ул. Швейцарская д.14

1.3. Полное наименование: муниципальное учреждение культуры муниципального образования Ломоносовский муниципальный район «Центральная библиотека Ломоносовского муниципального района» имени Н.А. Рубакина.

Сокращенное наименование: Центральная библиотека Ломоносовского муниципального района.

1.4. Тип муниципального учреждения - казенное;

1.5. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

1.6. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Собственник).

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по молодежной политике, культуре, спорту и туризму администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее Отраслевой орган).

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области. Функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляет Отраслевой орган.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в Комитете финансов Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, а также другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.12. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Ломоносовского муниципального района отвечает Отраслевой орган.

1.13. Учреждение обязано осуществлять ведение бухгалтерского учета и предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, Отраслевому органу и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

1.14. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения с согласия Отраслевого органа, а также открывать филиалы и отделения по решению Учредителя.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными и



нормативными актами Ленинградской области, правовыми актами Муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, настоящим Уставом, а также локальными актами Учреждения.

1.16. Центральная библиотека Ломоносовского муниципального района имеет в своем составе филиал:

- Районная детская библиотека, Ломоносовский район.

Место нахождения: 188531, Ленинградская область, Ломоносовский район, пгт. Большая Ижора, Приморское ш. д.11

## **2 ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Целью деятельности Учреждения является формирование и удовлетворение духовных потребностей населения Ломоносовского района, обеспечение прав граждан на приобретение к ценностям культуры, на поиск и получение информации при помощи современных технологий, создание условий для комфортного и содержательного досуга.

2.2. Виды деятельности (предмет деятельности) Учреждения:

- организация библиотечного обслуживания населения Ломоносовского района, через систему библиотечных филиалов, передвижных библиотек и т.д.

- осуществление функций библиотечного коллектора комплектование, каталогизация книжной продукции и периодических изданий для муниципальных библиотек, библиотек филиалов Ломоносовского района.

- библиотечное, информационное и справочное обслуживание пользователей в соответствии с их потребностями и интересами путем выдачи произведений печати и других документов в общих, специализированных читальных залах, абонементах, отраслевых отделах и межбиблиотечному абонементу во временное пользование;

- комплектование фонда по всем отраслям знаний в соответствии с социально-экономическими, культурными, природно-географическими, демографическими особенностями района; краеведческой литературой изданной на территории Ломоносовского района, Ленинградской области;

- учет, обработка и систематизация всех видов документов, поступающих в фонды, ведение сводного краеведческого каталога;

- обеспечение сохранности и рациональное использование фондов;

- изготовление копий документов, имеющихся в фондах Учреждения по запросам читателей, учреждений и организаций;

- разработка и внедрение методов и средств автоматизации библиотечно-библиографических процессов, совершенствование автоматизированной системы Учреждения;

- подготовка и издание текущих и ретроспективных, научно-вспомогательных и рекомендательных указателей по различным отраслям знаний и краеведению;

- изучение состояния библиотечного обслуживания населения района, совместно с региональными органами управления культуры, разработка предложений по совершенствованию библиотечного, информационно-библиографического обслуживания населения;

- осуществление методического руководства библиотечной работой в районе;

- изучение, пропаганда и внедрение передового опыта библиотек;

- проведение научно-практических конференций, семинаров, встреч; конференций, мероприятий по повышению квалификации кадров Учреждения и библиотек района.

Кроме того, Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует этим целям:

производство, реализация, прокат рекламной продукции: полиграфической, аудио, видео, фото, компьютерной в соответствии с видом деятельности;

-издательская деятельность;

-консультативные услуги.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое устанавливается для него Учредителем.

Учреждение общедоступно. Библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание читателей осуществляется бесплатно.

### **3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение имеет право:

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия Учредителя;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении Учреждения;

- открывать лицевые счета в Комитете финансов Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

- планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

- получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

- осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.3. Деятельность Учреждения осуществляется на основе перспективных и текущих планов, сметы доходов и расходов.

3.4. Учреждение обязано:

- при осуществлении основного и иных видов деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

- принимать и(или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и(или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение бюджетных обязательств;



- обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и(или) бюджетных ассигнований;
- представлять на рассмотрение Учредителя предложения по изменению бюджетной росписи;
- составлять и исполнять бюджетную смету;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;
- формировать и представлять Учредителю бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;
- предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;
- платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области;
- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества.

3.5. Учреждение является получателем бюджетных средств.

3.6. Учреждение несет ответственность за хранение первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерскую отчетность в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

3.7. Работники Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения в установленном порядке. Учреждение является работодателем для работников.

3.8. Трудовые отношения работника и Учреждения, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются действующим законодательством о труде и коллективным договором.

3.9. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

3.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом, рассматриваются в соответствии с

законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

3.11. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Учреждение финансируется за счёт средств бюджета Ломоносовского муниципального района и на основании бюджетной сметы.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Ломоносовского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями деятельности права владения и пользования. Распоряжение имуществом Учреждение осуществляет с согласия Учредителя.

4.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный, по согласованию с Учредителем, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ленинградской области и муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора с согласия Отраслевого органа, а также арендодателя имущества с согласия Учредителя в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.6. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы). Субсидии и бюджетные кредиты не предоставляются.

4.7. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом



принятых и неисполненных обязательств.

4.9. Учреждению запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению Учредителем. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- принятие решения о переименовании, реорганизации, ликвидации или изменении типа Учреждения;
- закрепление за Учреждением необходимого имущества;
- дача согласия на распоряжение имуществом Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий и осуществление иных функций работодателя;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- иные функции в соответствии с действующим законодательством, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

5.3. Учредитель может давать указания и задания, обязательные для исполнения Учреждением.

5.4. В компетенцию Отраслевого органа входят:

- оперативное управление Учреждением,;
- финансовое обеспечение деятельности Учреждения, утверждение бюджетной сметы Учреждения, осуществление функции главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств;
- подготовка предложений к формированию проекта бюджета Учреждения на соответствующий финансовый год (годы) в Комитет финансов Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;
- подготовка представлений в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области для закрепления имущества Ломоносовского муниципального района за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, подготовка согласований на закрепление, отчуждение, обременение недвижимого имущества Учреждения, сдачу в аренду;
- осуществление методической помощи;
- оформление приема на работу и оформление увольнения руководителя Учреждения на основании решения Учредителя;



- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Ломоносовского муниципального района, в том числе, организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- получение от Учреждения информации о его деятельности;

- рассмотрение и утверждение отчета администрации Учреждения по вопросам, относящимся к её деятельности, в том числе о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, содержания и использования имущества;

- иные функции в соответствии с действующим законодательством, а также правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

5.5. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

5.6. Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и Руководителем и настоящим Уставом.

5.7. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором.

5.8. Руководитель Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в финансовом органе Ломоносовского муниципального района в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- в пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения и иные локальные акты;

- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;

- организует проведение тарификации работников Учреждения;

- устанавливает должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным Учреждением;

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

- составляет и представляет на утверждение Отраслевому органу ежегодного отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- обеспечивает предоставление Отраслевому органу и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий в случае чрезвычайных ситуаций;

- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, Отраслевым органом, государственными органами и общественностью;



- осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Учреждения.

## **6. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Администрацией муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

6.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Ломоносовский муниципальный район;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.4. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

6.5. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

6.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования Ломоносовского муниципального района.

6.7. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем.

6.8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения определяется Администрацией муниципального образования Ломоносовский муниципальный район.

6.9. Изменения в Устав могут вноситься Учредителем самостоятельно или по представлению Учреждения.

6.10. Все положения, не установленные в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Настоящий Устав действует в части, не противоречащей действующему законодательству. Если норма права Устава не соответствует норме права действующего законодательства, применению подлежит норма права действующего законодательства.

6.12. Настоящий Устав составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.13. Настоящая редакция Устава вступает в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

## **7. Филиалы и представительства Учреждения**

7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшим их Учреждением и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

7.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной им Учреждением. При освобождении от должности действие доверенности прекращается.

7.4. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.